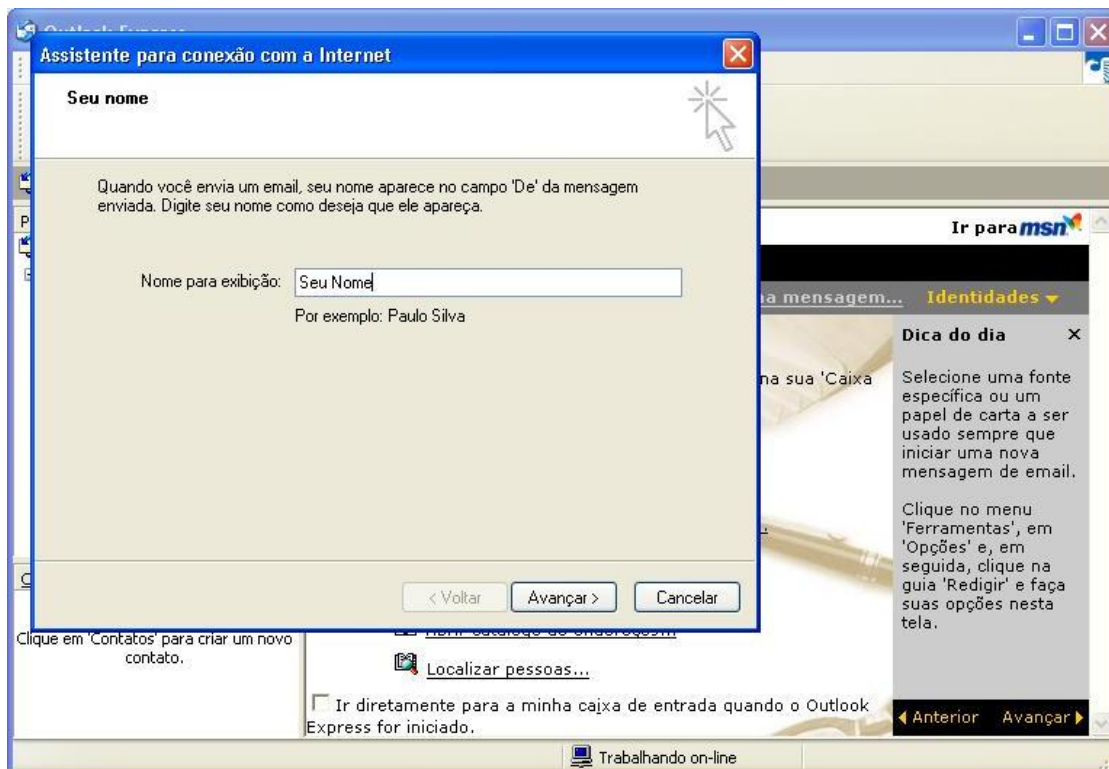


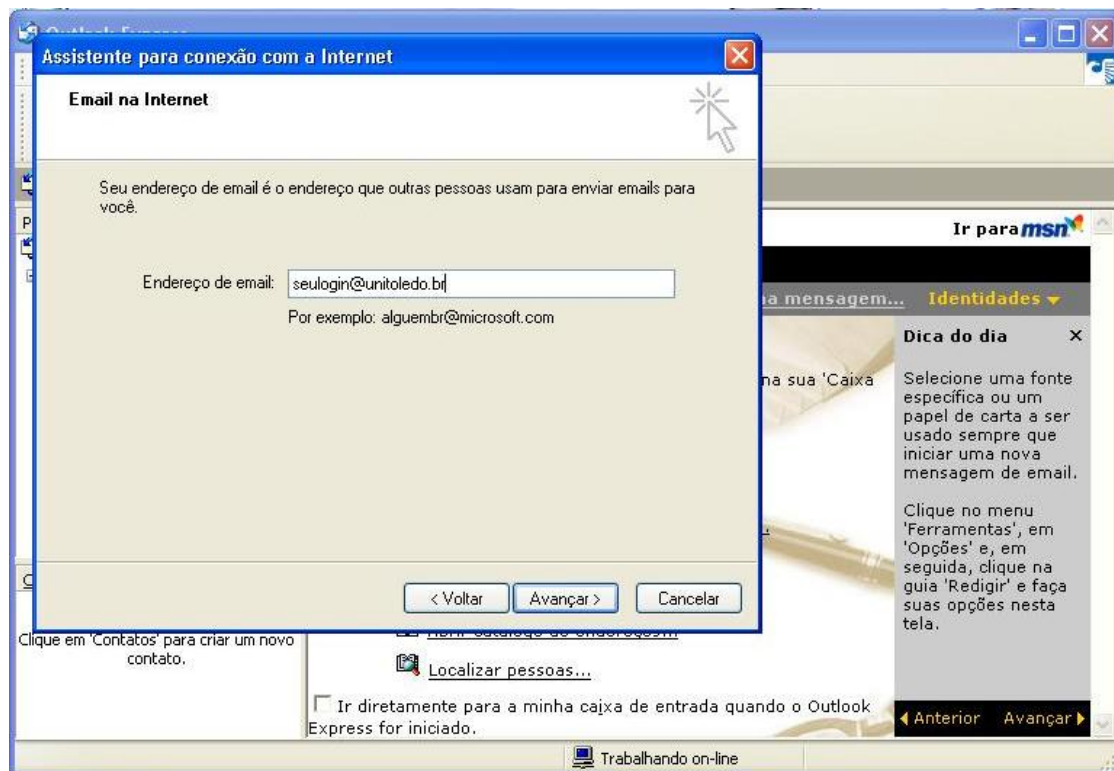
## CONFIGURAÇÃO – CORREIO ELETRÔNICO TOLEDO

### UTILIZAÇÃO NO OUTLOOK EXPRESS

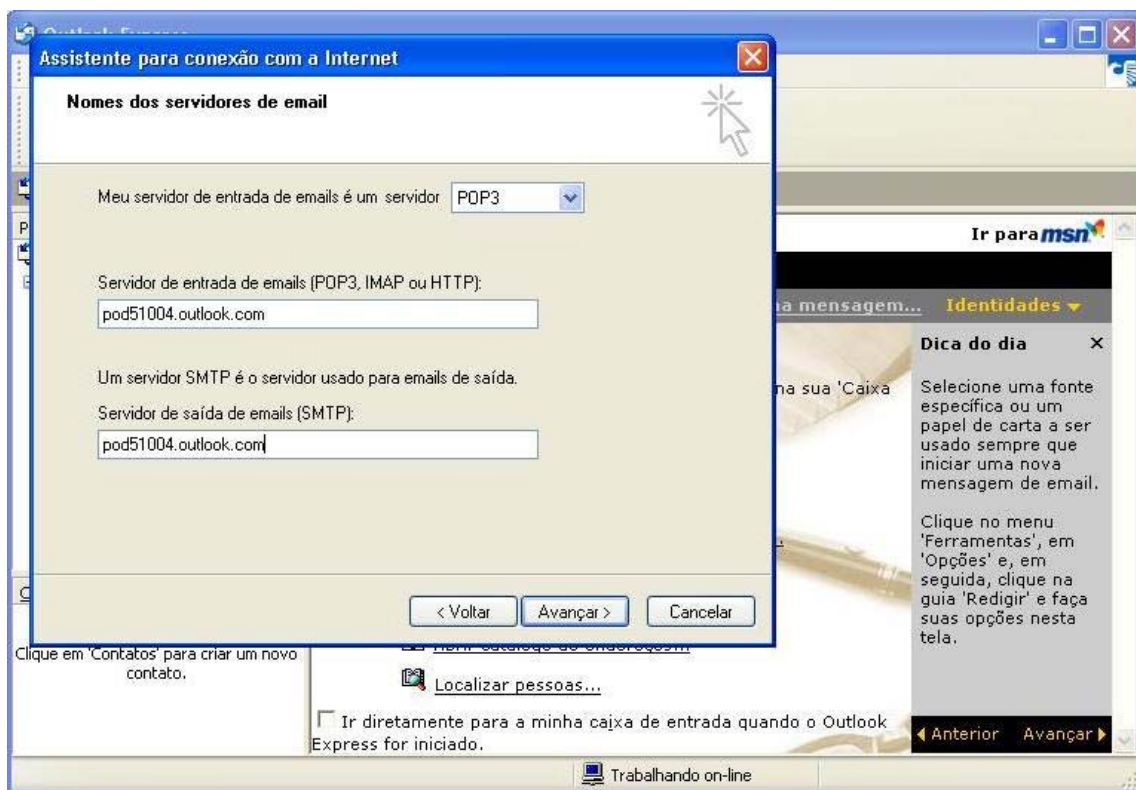
**1º Passo:** Ao inicializar o Outlook Express, irá ser exibida a seguinte tela. Digite o seu nome de exibição, e em seguida clique em “**Avançar**”.



**2º Passo:** Nesta nova tela, digite seu endereço de email (conforme abaixo), e clique em “**Avançar**”;



**3º Passo:** Irá ser exibida a tela abaixo. Digitar as informações conforme descrito na imagem. Feito isso, clique em “Avançar”;



**As configurações a seguir devem ser utilizadas para configuração POP e IMAP:**

**Configuração de POP externa:**

Nome do Servidor: **pod51004.outlook.com**

Porta: **995**

Método de criptografia: **SSL**

**Configuração de IMAP externa:**

Nome do Servidor: **pod51004.outlook.com**

Porta: **993**

Método de criptografia: **SSL**

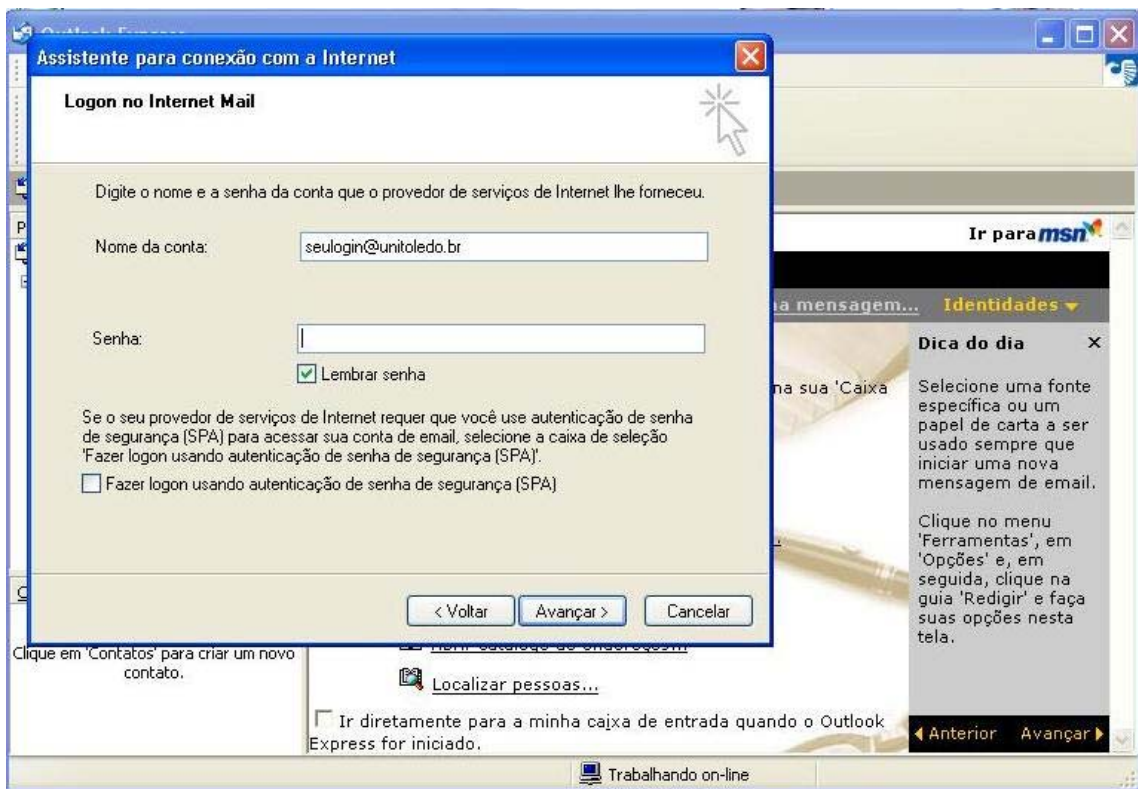
**Configuração de SMTP externa:**

Nome do Servidor: **pod51004.outlook.com**

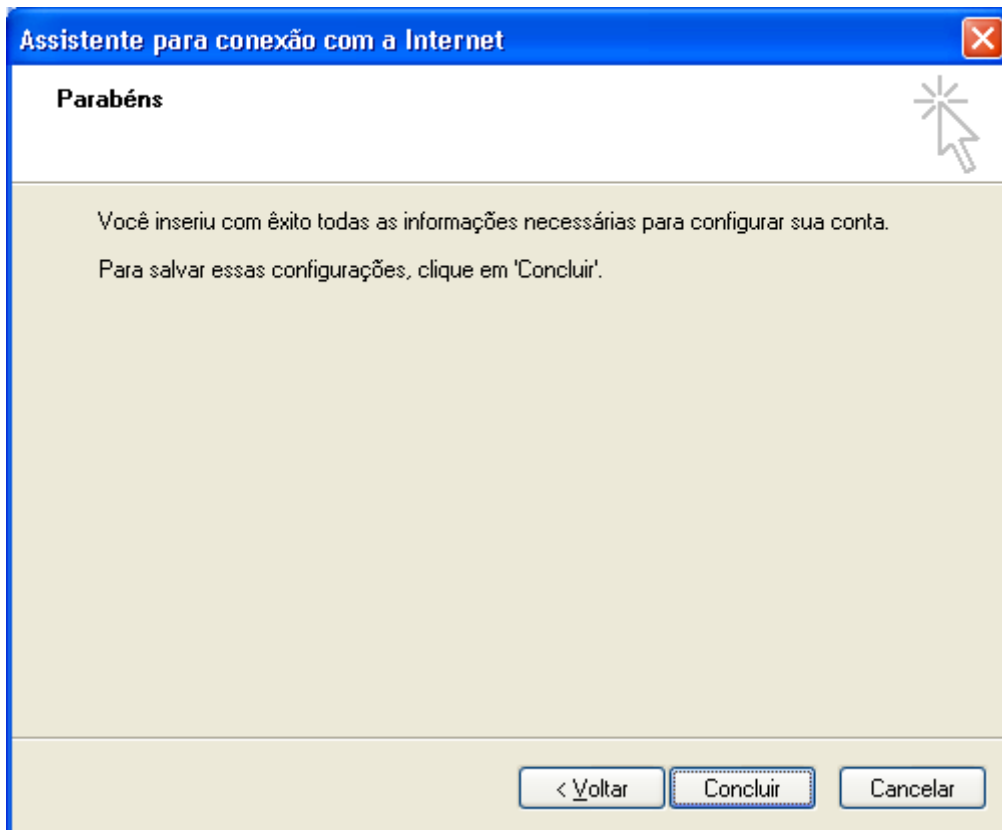
Porta: **587**

Método de criptografia: **TLS**

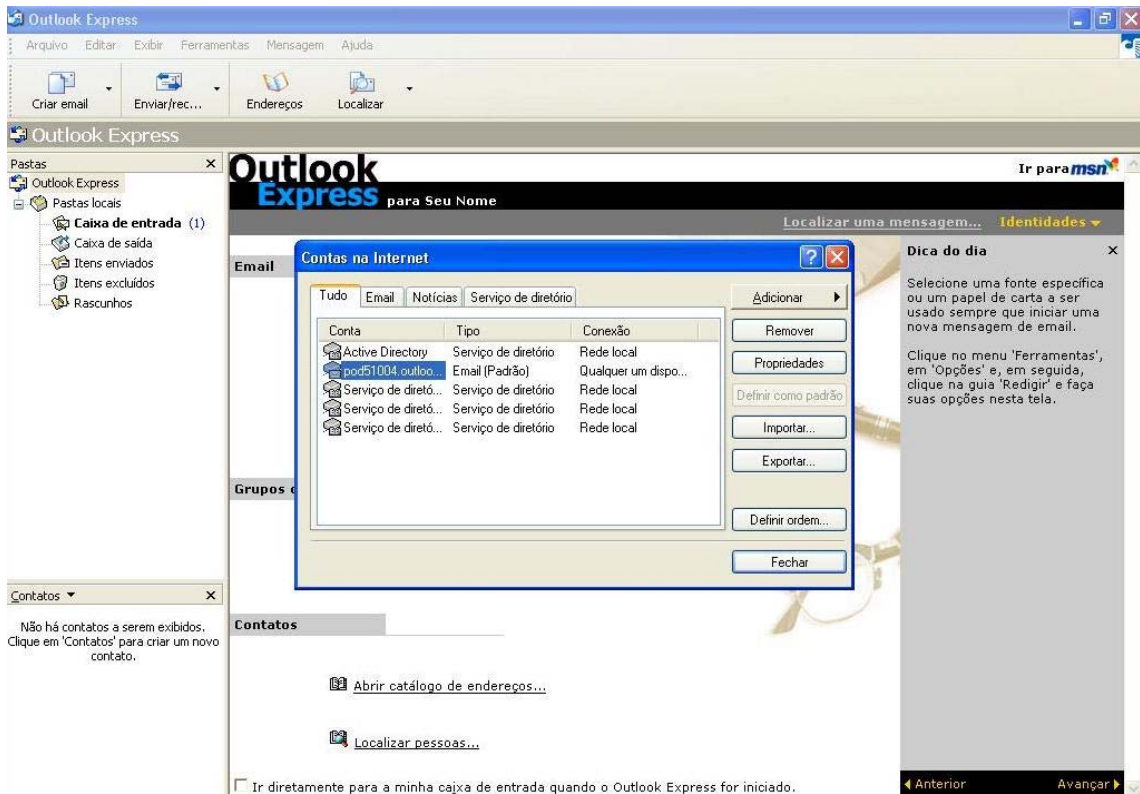
**4º Passo:** Digitar seu endereço de email, e a senha da conta. Em seguida, clique em “**Avançar**”;



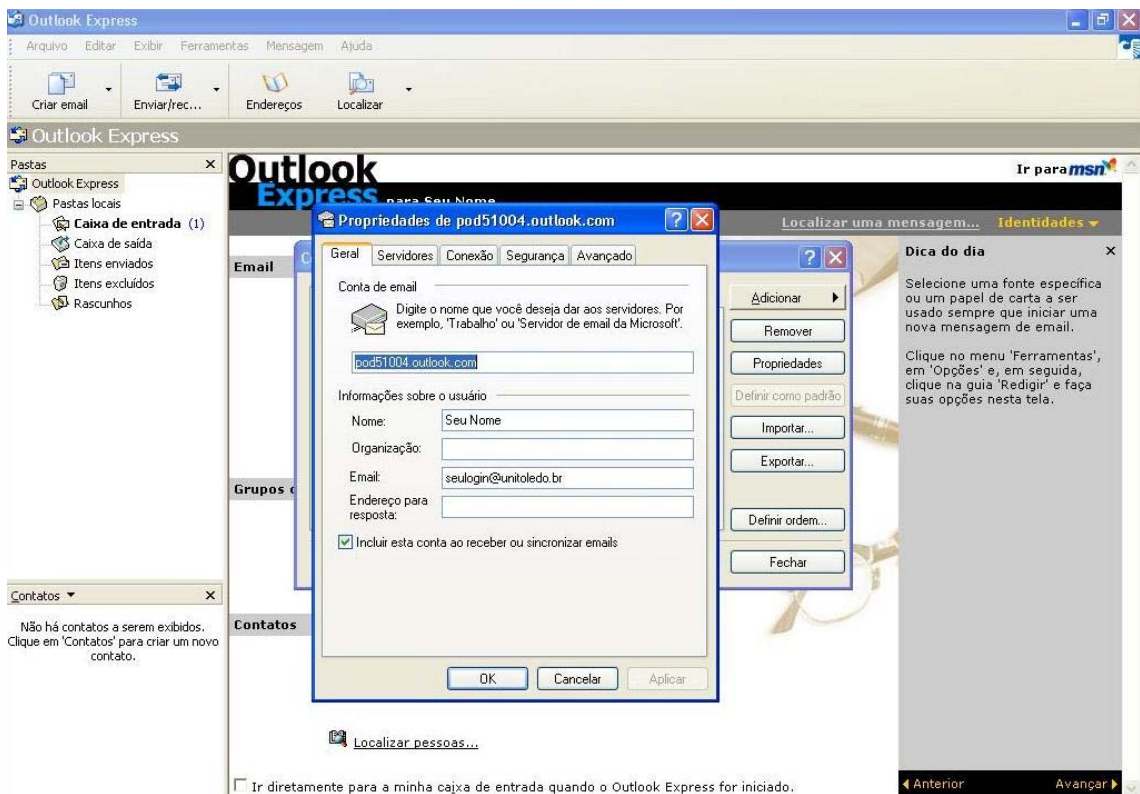
**5º Passo:** Clique em “Concluir”;



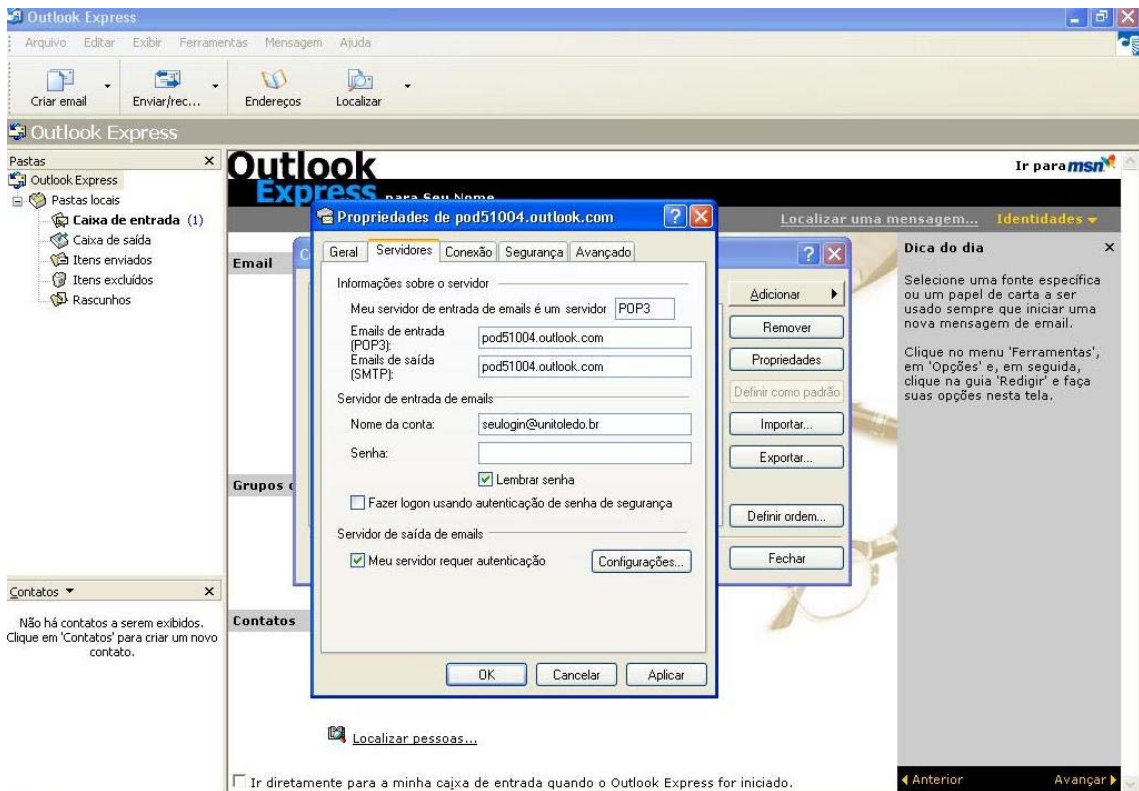
**6º Passo:** Após, acesse o menu “Ferramentas”, “Contas”. Irá ser exibida a tela abaixo. Marque a conta selecionada, e clique em “Propriedades”;



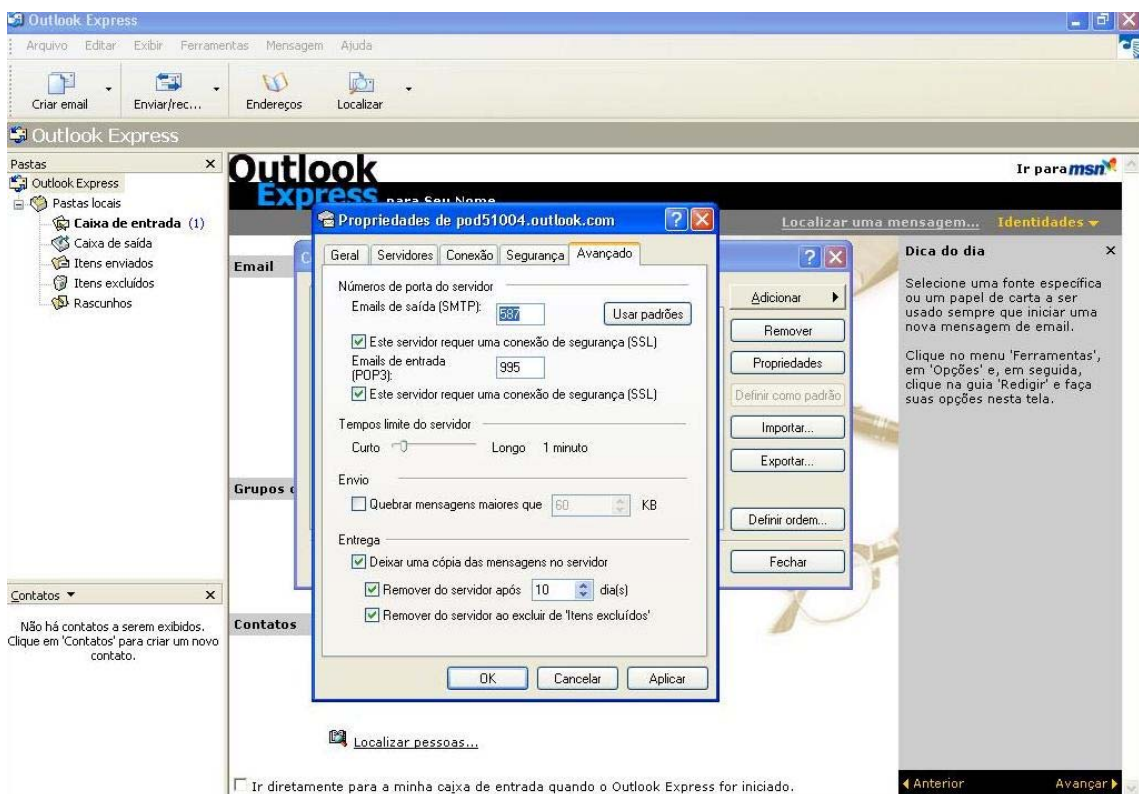
**7º Passo:** Será exibida a tela abaixo. Clique na aba “**Servidores**”;



**8º Passo:** Nesta tela, digite todas as informações descritas conforme imagem, e em seguida acesse a aba “**Avançado**”;



**9º Passo:** Já na aba “Avançado”, digitar todas as informações conforme descrito abaixo, e clicar em “ok”;



**10º Passo:** Após realização de todos esses passos, dê 'ok' em todas as janelas e o Outlook Express estará configurado adequadamente.

**POP E IMAP** – Ambos os serviços de e-mail funcionam para o recebimento de mensagens, porém, o tipo 'IMAP' oferece mais recursos. Um exemplo é que com a utilização deste, o usuário poderá registrar todas as suas mensagens enviadas, que serão exibidas nos itens enviados de seu Desktop e do servidor.

**Mais** - Em caso de dúvidas ou suporte técnico, o usuário deverá entrar em contato com o Centro de Informática e Tecnologia da **Toledo Presidente Prudente** (CIT), pelo e-mail [admrede@unitoledo.br](mailto:admrede@unitoledo.br) ou ainda pelo telefone (18) 3901-4000 (em horário comercial).