

POLÍTICA DE USO DOS LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA

Este material tem a finalidade de divulgar as normas adotadas para a utilização racional dos nossos laboratórios de informática, otimizando tempo e recursos. O único intuito destas normas é facilitar e democratizar o acesso de todos os alunos aos microcomputadores dos laboratórios de informática. Caso tenha alguma crítica ou sugestão, faça-a por escrito, enviando um e-mail para laboratorio@unitoledo.br ou coloque nas caixas de sugestões dos Laboratórios I ou III

ACESSO AOS LABORATÓRIOS

- ✓ Sempre apresente o seu cartão universitário ao estagiário. Em caso de perda, danificação ou extravio do cartão, avise-nos por meio do e-mail e solicite a 2ª via na tesouraria, mediante o recolhimento da respectiva taxa.
- ✓ É expressamente proibido o consumo de alimentos e bebidas nos laboratórios, pois os resíduos podem danificar os equipamentos.
- ✓ Utilize o mesmo Login e Senha de acesso ao Toledo Portal Universitário e E-mail da Toledo.
- ✓ É proibido divulgar ou compartilhar seu Login e Senha com outras pessoas.
- ✓ Ex-alunos com carteirinha da biblioteca poderão utilizar os laboratórios de 2ª a 6ª no período da manhã e da tarde e no sábado de manhã.
- ✓ Para controlar o acesso aos laboratórios, os estagiários poderão solicitar a identificação dos usuários a qualquer momento.

INTERNET

- ✓ Use a Internet de forma racional; acesse apenas os sites que contenham material lícito e que respeitem os princípios de ética e moralidade que devem prevalecer num ambiente acadêmico;
- ✓ Não é permitido o acesso à Internet para uso de bate-papo, chats e afins ;
- ✓ Lembre-se, você está em um ambiente disponibilizado para enriquecer seu aprendizado. Não perca tempo acessando sites com conteúdo inócuo para o seu curso;
- ✓ Serão permitidos downloads somente de arquivos referentes às matérias do seu curso.
- ✓ É proibido acesso a sites não acadêmicos, como por exemplo: Orkut, MSN, Jogos etc.

ELABORAÇÃO DE TRABALHOS

- ✓ Utilize os computadores e impressoras, apenas, para a confecção de documentos pertinentes às disciplinas do seu curso;
- ✓ A Toledo/PP não será responsável, em hipótese alguma, pela integridade de documentos gravados nas máquinas dos laboratórios, já que os mesmos estarão sujeitos à exclusão ou alteração, sem aviso prévio;
- ✓ Quando os laboratórios estiverem ocupados, dê prioridade aos colegas que precisam utilizar o computador para elaboração de trabalhos das disciplinas do seu curso. Lembre-se de que você poderá estar na mesma situação da próxima vez!

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: Laboratórios I e II (Seg. a Sexta - 07h00 às 23h00 e Sábado - 08h00 às 12h00) Laboratório III (Seg. a Sexta das 18h00 às 22h30)

IMPRESSÃO

- ✓ Os laboratórios I, II e III dispõem de recursos para impressão, cujo procedimento é regulamentado mediante portaria da Diretoria Administrativa.
- ✓ Os documentos não poderão ter mais do que 2 colunas igualmente divididas na largura do papel A4 e o tamanho mínimo da fonte usada será de 10 pts. Qualquer documento que aparente ser inidôneo será retido pelos estagiários do laboratório.
- ✓ Arquivos em PowerPoint devem ser impressos como folhetos (6 por página).
- ✓ A Faculdade não se responsabiliza por erros de formatação.

DIVERSOS

- ✓ Forme fila quando os laboratórios estiverem ocupados e certifique-se de que outros alunos respeitem essa fila;
- ✓ Meios de armazenamento (cds, dvds, pen-drives) esquecidos nos laboratórios serão descartados um mês após terem sido encontrados;
- ✓ Demais objetos esquecidos nos laboratórios serão encaminhados à Secretaria;
- ✓ A sala de impressão é um ambiente de acesso restrito a funcionários/estagiários;
- ✓ Não execute ou instale qualquer software (programa) ou similar nas máquinas dos laboratórios;
- ✓ Caso observe algum problema no equipamento que você está utilizando, não tente resolver sozinho. Chame um estagiário;
- ✓ Se tiver dúvida ou qualquer outro problema no uso das dependências dos laboratórios, procure um estagiário para ajudá-lo. Estamos aqui para atendê-lo.

ARMAZENAMENTO DOS DADOS

- ✓ A Faculdade disponibiliza para todos os alunos um espaço no servidor de arquivos para armazenar seus trabalhos

PUNIÇÕES

- ✓ O descumprimento das regras estipuladas neste texto acarretará o bloqueio do usuário (Login/Senha) por 15 (quinze) dias nos computadores alocados nas dependências da Toledo.

DICAS

- ✓ Caso não queira gravar seus trabalhos no servidor de arquivos, grave-os em meios de armazenamento identificados, com o seu nome, RA e curso;
- ✓ Se possível, evite os horários de pico (09h10 às 09h30, 17h00 às 19h00 e 20h30 às 21h00).